

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.50/2010
privind aprobarea vânzării unor imobile, proprietatea privată a comunei Baru

Consiliul Local al Comunei Baru, județul Hunedoara;

Având în vedere:

1. expunerea de motive a primarului comunei prin care se propune aprobarea vânzării unor imobile, construcții și teren aferent, proprietatea privată a comunei Baru;

2. raportul compartimentului de resort;

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit. b, alin.5 lit.b, al art.45 și art.123 alin.1 și 2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă raportul de evaluare pentru imobilele, construcții și teren aferent, întocmit de S.C. PETROVAL S.R.L. Petroșani prin ing. Mangu Sorin-Iuliu, expert evaluator proprietăți imobiliare, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă vânzarea prin licitație publică, a imobilelor, proprietatea privată a comunei Baru, prevăzute în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aprobă caietul de sarcini privind vânzarea bunurilor prevăzute la articolul 2, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Prețul caietului de sarcini se stabilește în sumă de 50 lei.

Art.5 – Prețul de pornire la licitație este de 10.618 lei conform raportului de evaluare de la articolul 1.

Art.6 – Taxa de participare la licitație este de 20 lei.

Art.7 – Stabilește comisia de licitație, având următoarea componență:

Președinte: Popescu Teofil – viceprimarul comunei;

Secretar: Revitea Cornel – inspector în aparatul de specialitate al primarului;

Membri: Farcaș Irina – șef birou buget, contabilitate, salarizare;

Bolesc Acxente-Vladimir – șef Serviciu public de alimentare cu apă și de canalizare;

Crăciunescu Valerica – referent în aparatul de specialitate al primarului;

Mihăilă Gheorghe – consilier local;

Coposescu Alexandru-Sorin – consilier local.

Art.8 – Contractul de vânzare-cumpărare va fi vizat pentru legalitate de secretarul comunei.

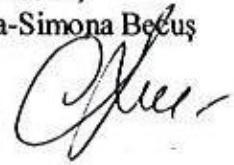
Art.9 – Se mandatează primarul comunei să semneze contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul desemnat câștigător.

Art.10 – Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Baru, persoanelor prevăzute la articolul 8, biroului buget, contabilitate, salarizare și Prefectului Județului Hunedoara.

**Președinte de ședință,
Rahotă Vasile**



**Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș**



Baru, 8.05.2010

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva: 0; Abțineri: 0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

Anexa nr.2 la Hotărârea nr. 50/2010

LISTA
imobilelor- construcții și teren aferent-, proprietatea privată a comunei Baru care se
vând

Nr crt.	Denumirea imobilului	Suprafața (m ²)	Extras CF
1.	Magazie	91	CF 395 N Baru
2.	Teren	111	CF 395 N Baru
	Magazie	137	CF 394 N Baru
3.	Rampă	8	Cf 394 N Baru
5.	Teren	38	CF 394 N Baru

Președinte de ședință,
Rahotă Vasile



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Bocuș



Baru, 8.05.2010

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva: 0; Abțineri: 0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primăriabaru@yahoo.com

Anexa nr.3 la Hotărârea nr.50/2010

CAIET DE SARCINI

**pentru vânzarea prin licitație publică a unor imobile proprietatea privată a comunei
Baru**

1.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a imobile-terenuri și construcții aflate în proprietatea privată a comunei Baru, înscrise în CF nr.395 N Baru : magazie-91 m²; teren – 111 m² și CF nr.394 N Baru : magazie – 134 m²; rampă – 8 m²; teren – 38 m². Bunurile se află în proprietatea privată a Comunei Baru și administrarea consiliului local, nu sunt revendicate și nu fac obiectul unor litigii.

12. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică deschisă cu oferta în plic în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Baru nr.50/2010.

3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire al licitației este de 10.618 lei.

4. DESCRIEREA IMOBILULUI

Bunurile situate în intravilanul comunei Baru, sunt evidențiate în CF 395 N Baru : magazie-91 m²; teren – 111 m² și CF nr.394 N Baru : magazie – 134 m²; rampă – 8 m²; teren – 38 m².

5. TERMENE

Licitația va avea loc în data de _____, la sediul Primăriei Comunei Baru.

Termenul limită de predare a documentelor este de _____, la sediul Primăriei Comunei Baru.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Vor fi stabilite de comun acord în momentul semnării contractului.

7 CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Participanții la licitație vor depune o taxă de participare în suma de 20 lei.

Taxa se depune în lei, la caseria unitatii până în data de _____ iar chitanța în original va fi anexată plicului cu oferta.

8. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și cererea de participare la licitație.

În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Comisia de licitare stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.

Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

Înainte de începerea licitației, documentele de capacitate depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate.

Președintele comisiei dă citire încunoștiințării și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, a modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Anunțul pentru a doua licitație se va publica în termen de 3 zile de la desfășurarea primei licitații, dar nu mai puțin de 5 zile înainte de data ținerii celei de-a doua.

A doua licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin 1 ofertant care oferă 80% din prețul de pornire la licitație, adică 8.495 lei.

În cazul în care după repetarea procedurii nu s-a depus nici o ofertă, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de vânzare.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada adjudecării imobilului. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatarului licitației.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării.

Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de vânzare-cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de participare nu se va restitui. De asemenea, nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru imobilul în cauză.

II.1. INFORMAȚII GENERALE

II.1.1. INFORMAȚII GENERALE

Licitatia pentru vânzarea imobilului aflat în proprietatea comunei este licitație publică deschisă conform HCL nr.50 /2010.

Licitatia va avea loc in data de _____, ora _____ la sediul Primăriei Comunei Baru.

Termenul limită de predare a documentelor este de _____, ora __, la sediul Primăriei Comunei Baru.

II.1.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

PRIMARIA COMUNEI BARU, Str. Pr.Dr.Stefan Garbea, nr. 222, tel. 0254778003.

II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar data de _____.

Documentele se pot procura începând cu data de _____, de la sediul Primăriei Comunei Baru, Str. Pr.Dr.Stefan Garbea, nr. 222, tel. 0254778003

Termenul limita de depunere a documentelor este _____, ora __, la sediul Primăriei Comunei Baru, Str. Pr.Dr.Stefan Garbea, nr. 222, tel. 0254778003.

Deschiderea licitației în data de _____, ora ____.

II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de capacitate

II.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

1). Pentru persoanele juridice:

- Chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini;
- Chitanța reprezentând achitarea garanției de participare;
- Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul Buget-finante din cadrul primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

2) Pentru persoanele fizice:

- Chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini;
- Chitanța reprezentând achitarea garanției de participare;
- Copie de pe actul de identitate
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul Buget-finante din cadrul Primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

II.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de capacitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica: PRIMĂRIA COMUNEI BARU, COM. BARU, JUD. HUNEDOARA. Cu mențiunea: „Pentru licitația din data de _____”.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA ____.

- Oferta financiară va fi depusă într-un alt plic, urmând ca ambele plicuri să fie introduse într-un colet.
- anexat la plicul cu documentele de capacitate se depune cererea de participare la licitație însoțită de menționarea activității ce va fi desfășurată în spațiul respectiv.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei Baru.

II.6. PRECIZĂRI PRIVIND TAXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Taxa de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Valoarea taxei de participare este de 20 lei.

Durata de valabilitate a taxei de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data limită a predării ofertelor.

II.7.PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație este compusă din 7 membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
- întocmește procesul verbal de adjudecare;

II.8. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care Primaria Comunei Baru și cumpărătorul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

II.9. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

II.10. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

II.11. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

II.12. DISPOZITII FINALE

Costul documentelor licitației este de 50 lei.

Documentele licitației se pot procura, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Baru începând cu data de _____.

Documentele vor fi depuse la registratura Primăriei Comunei Baru, până cel târziu în data de _____, ora ____.

ATENȚIE!

Vânzătorul nu-și asumă răspunderea pentru eventualele diferențe de suprafață, prețul de vânzare fiind ferm și stabilit pentru întregul obiectiv.

Cade în sarcina cumpărătorului întocmirea documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în CF.

Anexa la caietul de sarcini

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE
Nr. _____ din _____ 2010

Încheiat între:
Consiliul Local al Comunei Baru, cu sediul în Str. Pr.Dr. Stefan Garbea, nr.222, telefon 0254778003, cont RO16TREZ37121390201XXXXX, deschis la Trezoreria Hateg, cod fiscal 4521427, reprezentată prin dl. Daniel Raducanu - primar, în calitate de vânzător, în baza HCL 80/2009

și
SC _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de cumpărător, a intervenit următorul contract:

Cap.I. Obiectul contractului :

Art.1. Consiliul Local al Comunei Baru, cu sediul în Str. Pr.Dr.Stefan Garbea, nr. 222, *vinde* urmare a licitației publice din _____ și _____ cumpără: magazie-91 m²; teren – 111 m², înscrise în CF nr.395 N Baru și magazie – 134 m²; rampă – 8 m²; teren – 38 m², înscrise în CF nr. 394 N Baru în vederea _____

Cap.II. Prețul contractului

Art.2. Prețul imobilului care face obiectul prezentului contract este în sumă de _____ lei, conform Procesului verbal de adjudecare nr. _____.

Cap.III. Modalități de plată

Art.3. Plata se va face după cum urmează:

Art.4. Plata se face prin ordin de plată în contul nr. RO16TREZ37121390201XXXXX deschis la Trezoreria Hateg, cod fiscal 4521427 sau la casieria primăriei.

Cap.IV. Drepturile și obligațiile părților :

IV.1 Obligațiile vânzătorului

Art.5. Vânzătorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale imobilului precum și pentru sarcinile la care putea fi supus imobilul și care nu au putut fi cunoscute la încheierea prezentului contract.

Art.6. Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a lucrului vândut.

IV.2.Obligațiile cumpărătorului

Art.7. Predarea-primirea imobilului se va realiza în baza unui proces verbal, în termen de 48 ore de la data semnării contractului.

Art.8. Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în C.F. , cad în sarcina cumpărătorului.Se instituie privilegiu pentru restul de pret neachitat conform legii in CF,se solicita scrierea in cartea funciara a acestui privilegiu care se va ridica la momentul achitarii integrale a contractului.

Cap.V. Forta majora

Art.9. Prin forta majora se intelege un eveniment neprevazut, de neinlaturat, independent de vointa partilor, care intarzie sau impiedica total/partial indeplinirea obligatiilor contractuale, cum ar fi: calamitate naturala, incendiu sau stare de razboi. Greva nu poate fi considerata caz de forta majora.

Art.10. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.11. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, in termen de 5 (cinci) zile, de la aparitia cazului de forta majora, prin notificare scrisa, si să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție in vederea limitării consecințelor.

Cap.VI. Dispoziții finale

Art. 12. Vanzatorul poate rezilia contractul printr-o simpla notificare in cazul in care constata ca de la momentul perfectarii contractului si pana la momentul efectuarii platii, cumparatorul se afla in procedura de reorganizare sau lichidare judiciara, sau a schimbat destinatia spatiului.

Art. 13. Litigiile aparute în legatura cu executarea obligatiilor contractuale se solutioneaza pe cale amiabila, sau de catre instanta judecatoreasca.

Art.14. Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

Art.15. Prezentul contract a fost încheiat azi, la data de _____, în patru
exemplare.

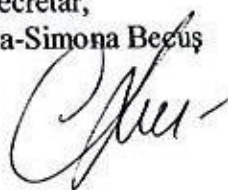
VÂNZĂTOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BARU
PRIMAR,
Daniel RADUCANU

CUMPARATOR

Președinte de ședință,
Rahoță Vasile



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș



Baru, 8.05.2010

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva: 0; Abțineri: 0.