

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.87/2010

privind asocierea Comunei Baru cu autoritățile locale, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice în vederea constituirii ASOCIAȚIEI MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL, în vederea implementării Axei 4 LEADER prin PNDR în Microregiunea TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR

Consiliul Local al Comunei Baru, Județul Hunedoara
Având în vedere:

1. expunerea de motive a primarului comunei cu privire la asocierea Comunei Baru cu autoritățile locale, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice în vederea constituirii ASOCIAȚIEI MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL, în vederea implementării Axei 4 LEADER prin PNDR în Microregiunea TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR;

2. raportul compartimentului de resort;

3. avizul comisiei de specialitate;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementările legislative privind implementarea Axei LEADER în România, respectiv art. 61-65 din Regulamentul Consiliului nr. 1698/2005 privind sprijinul acordat pentru dezvoltare rurală prin FEADR, art. 37-39 al Regulamentului Comisiei nr. 1974/2006 ce stabilește reguli detaliate de aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1698/2005 și punctual 5.3.4. din Anexa II a aceluiași Regulament, Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană a României și Bulgariei (Anexa VIII privind dezvoltarea rurală) art. 1, punctual 1b, din Decizia Consiliului nr. 664/2006, de adaptarea Anexei VIII din Tratatul de Aderare a Bulgariei și României din 19 iunie 2006, Art. 1, punctul 3 din Regulamentul Consiliului nr. 434/2007 de modificarea Regulamentului Comisiei nr. 1974/2006 privind normele de aplicare a Regulamentului nr. 1698/2005 al Consiliului, ca urmare a aderării Bulgariei și României la Uniunea Europeană;

În temeiul prevederilor art. 11, 12 și 13, 36 alin. 2 lit. „c” și alin. 7 lit. „c”, precum și al art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă asocierea Comunei Baru, prin Consiliul Local al Comunei Baru cu autorități locale, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice în vederea constituirii unei asociații cu personalitate juridică după cum urmează:

- -Autorități locale/Administrație publică locală (APL);
- -Organizații non-guvernamentale (ONG);
- -Persoane juridice;
- -Persoane fizice: reprezentate de personalități locale, „fii ai satului”, lideri spirituali, sau persoane resursă cu preocupări semnificative (lucrări, studii, cercetare științifică, programe și proiecte de dezvoltare locală, etc.) în ceea ce privește promovarea și dezvoltarea comunităților locale din Comuna Baru.

Art. 2 - Scopul Asociației constă în implementarea Axei LEADER în microregiunea TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR în general și la nivelul Comunei Baru în particular

respectiv elaborarea și punerea în aplicare a unei strategii integrate de dezvoltare locală, promovarea parteneriatului de tip public-privat și interconectarea parteneriatelor locale, a cooperării între GAL-uri la nivel regional, național și european în vederea unei dezvoltări durabile și a îmbunătățirii guvernantei locale prin implicarea și participarea membrilor comunităților rurale la procesul de dezvoltare locală.

Art. 3 - Principalele obiective ale asociației constau în: diversificarea potențialului economic local, îmbunătățirea nivelului de calificare, promovarea imaginii microregiunii formate din „Țara Hațegului” și „Ținutul Padurenilor”.

Art. 4 - Denumirea Asociației este „MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL.”.

Art. 5 - Sediul asociației se stabilește Municipiul Hunedoara , str. Dacia , nr 25 , BL V3, AP 22, județul Hunedoara..

Art. 6 - Asociația se constituie pe o durată nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor.

Art. 7 - Se aproba Statutul Asociației MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 - Desemnează ca delegat din partea Consiliului Local al Comunei Baru în Adunarea Generală a Asociației MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI – TINUTUL PADURENILOR GAL , pe domnul Răducanu Daniel, Primarul Comunei Baru.

Art. 9 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Comunei Baru nr.40/2010 privind asocierea Comunei Baru cu alte entități din mediul administrativ, asociativ și privat în vederea constituirii Asociației „Grup de Acțiune Locală GAL Țara Hațegului” se abrogă.

Art. 10 - Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Baru, consiliilor locale asociate, organizațiilor non-guvernamentale asociate, persoanelor fizice și juridice asociate și se aduce la cunoștința publică prin afișare la locurile de afișaj.



Președinte de ședință,
Sălășan Gheorghe

Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Baru, 30.09.2010

Vot deschis, Cvorum: 9 ; Voturi pentru: 9 ; Voturi împotriva: 0; Abțineri: 0

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

Anexa la Hotărârea nr.87/2010

STATUTUL ASOCIAȚIEI
MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI- TINUTUL PADURENILOR GAL

CAPITOLUL 1.

DENUMIREA. SCOPUL. FORMA JURIDICĂ. SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1 – Denumirea asociației:

ASOCIAȚIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL

Art. 2 – Scopul asociației:

ASOCIAȚIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTULUI PADURENILOR GAL este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, apolitică, constituită cu scopul implementării axei 4 LEADER din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală în "Tara Hategului si Ținutul Pădurenilor", Județul Hunedoara, în ansamblu și la nivelul fiecăreia din cele 26 comune reprezentate în asociație (Bătrâna, Bunila, Calan, Cerbăl, Dobra, Ghelari, Ilia, Lapugiu de jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișul Mic, Rusca Montana, Teliucul Inferior, Toplița, Vetel , Banita , Baru, Pui , Salasu de Sus , Santamaria Orlea , Rau de Mori , Sarmizegetusa , Densus , Totesti , Rachitova si General Berthelot) în particular prin elaborarea și punerea în aplicare a unei strategii integrate de dezvoltare locală, promovarea parteneriatelor de tip public-privat și interconectarea parteneriatelor locale, a cooperării între Grupurile de Acțiune Locală (numite în continuare GAL) la nivel regional, național și european în vederea unei dezvoltări durabile și a îmbunătățirii guvernanței locale prin implicarea și participarea membrilor comunităților rurale la procesul de dezvoltare locală.

Art. 3 – Forma juridică:

Asociația se constituie în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, ca persoană juridică română, de drept privat și își desfășoară activitatea în temeiul prevederilor legale române și a prezentului statut.

Art. 4 – Sediul asociației:

Asociația are sediul în România, B-dul Dacia, nr.25, bl.V3, sc. B, ap.21, loc.Hunedoara, județul Hunedoara.

Asociația poate înființa sucursale, filiale în județ în țară și străinătate în vederea scopului propus și a obiectului de activitate.

Modificarea sediului asociației precum și deschiderea de filiale sau sucursale poate fi realizată pe baza Hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale de înregistrare și publicitate.

Art. 5 – Durata asociației:

Asociația este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată, cu începere de la data înregistrării ei.

CAPITOLUL II
OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6 – Obiectivele asociației:

Asociația are obiective stabilite în conformitate cu obiectivul strategic general al axei 4 LEADER din PNDR de a construi capacitatea locală pentru ocuparea forței de muncă și

diversificarea activităților economice din mediul rural. Acestui obiectiv i se subordonează următoarele obiective generale :

elaborarea strategiei integrate de dezvoltare locală a teritoriului « Tinutul Pădurenilor »

creșterea capacității organizaționale a comunităților rurale (guvernanța locală) în vederea creării și implementării strategiilor de dezvoltare locală.

facilitarea comunicării și colaborării dintre administrația publică, societatea civilă și mediul de afaceri;

participarea membrilor comunităților rurale la procesul de dezvoltare locală și încurajarea acțiunilor inovative.

încurajarea și susținerea înființării altor structuri asociative de tip ONG (asociații de tineri, de femei, profesionale etc);

promovarea și susținerea dezvoltării durabile a comunităților locale rurale, cu accent pe protecția mediului și sursele de energie regenerabile ;

dezvoltarea unei agriculturi care să favorizeze biodiversitatea și conservarea mediului ;

îmbunătățirii calității vieții prin stimularea dezvoltării locale endogene, diversificarea activităților economice și a prestărilor de servicii din mediu rural ;

crearea unei economii agricole și forestiere bazate pe exploatarea care trebuie să se angajeze pe calea modernizării;

identificarea și construcția de parteneriate și colaborări cu organisme similare la nivel regional, interregional și transnaționale;

atragera de finanțări locale, naționale, europene și internaționale;

Art. 7 – Asociația, prin Adunarea Generală va putea să modifice și să extindă obiectivele sale în realizarea scopului propus, cu respectarea procedurii legale de înregistrare și publicitate.

Art. 8 – Pentru realizarea scopului și obiectivelor stabilite, asociația va desfășura următoarele genuri de activități:

implicarea partenerilor în elaborarea unei strategii de dezvoltare locală în Microregiune;

înființarea comitetului tehnic și a comitetului de selecție (resurse umane de administrare și animare);

pregătirea suporturilor de comunicare privind axa 4 Leader din PNDR;

crearea grupurilor de lucru sectoriale în funcție de obiective sau teme de lucru propuse de membrii asociației;

colaborare permanentă cu reprezentanții autorităților publice centrale în teritoriu precum și cu serviciile publice descentralizate de la nivel local (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, camerele agricole etc.);

promovarea și implementarea programelor și proiectelor privind condiția și promovarea tinerilor, femeilor sau/și categoriilor defavorizate din mediul rural;

educație și instruire pentru copii și tineri în vederea responsabilizării acestora pentru păstrarea și perpetuarea valorilor locale tradiționale;

consultanța, consiliere și asistență tehnică de specialitate acordată instituțiilor publice și private, persoanelor fizice și juridice interesate, în domenii specifice dezvoltării spațiului rural;

promovarea colaborărilor și parteneriatelor cu administrația publică locală/centrală, organizații non-guvernamentale, școli, licee, universități, inspectorate școlare județene, instituții publice și private, societăți comerciale, persoane fizice și juridice (din țară sau din străinătate);

instruiri, cursuri de formare profesională, seminarii, conferințe, congrese, dezbateri publice, manifestații publice, marșuri, activități de sensibilizare a forurilor de decizie, organizate conform legii;

organizarea de instruiri și cursuri de formare profesională în vederea creșterii nivelului de calificare;

susținerea și încurajarea ecoturismului și a turismului rural;

promovarea și perpetuarea valorilor artei și culturii tradiționale și contemporane în țară și străinătate;

conservarea și protejarea patrimoniului cultural, istoric și arheologic, material și imaterial existent în spațiul rural al Microregiunii în scopul prezervării identității culturale locale în context național și european;

- realizarea de proiecte și atragerea de finanțări naționale și internaționale în vederea dezvoltării durabile a comunităților locale rurale;
- susținerea și perpetuarea în Microregiune a sărbătorilor tradiționale arhaice („măsuratul oilor”) și crearea de noi evenimente;
- inițierea și organizarea de evenimente destinate promovării Microregiunii: „nedei”, „întâlniri ale fiilor satului”, „festivaluri”, „expoziții”, „spectacole”;
- promovarea ecologiei și energiilor regenerabile prietenoase cu mediul;
- elaborarea de cercetări, studii, analize socio-economice, strategii de dezvoltare locală;
- realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri și alte materiale informative;
- consultanță și asistență tehnică de specialitate;
- activități economice proprii în vederea autofinanțării;
- orice alte activități prevăzute de lege, în conformitate cu scopul asociației.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 9 – Patrimoniul asociației

Patrimoniul asociației este compus din fondurile și bunurile provenite din: cotizațiile membrilor, donațiile, sponsorizările, subvențiile, transferurile, testamentele, legatele, etc. ale persoanelor juridice sau fizice, române sau străine, precum și din fondurile realizate din activitățile asociației și gestionarea acestora.

Patrimoniul asociației este de 1600 lei și se constituie din sume de bani donate, obținute cu titluri de sponsorizări sau cotizații, precum și din activitățile desfășurate de asociație.

În cazul lichidării asociației, bunurile aflate în patrimoniu vor fi transferate unei alte asociații sau fundații care prin activitatea și obiectivele sau idealurile sale se aseamănă și se identifică cu scopurile propuse în prezentul statut sau, în cazul în care acest lucru este irealizabil, patrimoniul va fi donat unor instituții cu caracter caritabil.

Fondurile proprii ale asociației pot fi în lei și în valută obținute din: donații, cotizații, sponsorizări, subvenții, taxe obținute prin serviciile oferite de asociație.

Asociația poate deține bunuri mobile și imobile în țară și străinătate.

Pentru a realiza obiectivele propuse în statut și pentru mărirea patrimoniului asociația poate achiziționa sau înstrăina bunuri sau drepturi de proprietate.

CAPITOLUL IV BUGETUL ASOCIAȚIEI

Art. 10 - Bugetul asociației va fi compus din bugetul pentru cheltuielile curente ale asociației și bugetul pentru susținerea obiectivelor asociației.

Consiliul Director propune proiectul de buget anual spre analiză și aprobare Adunării Generale.

CAPITOLUL V MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 11 – Membrii asociației sunt:

a). – Membrii fondatori – organisme internaționale, naționale sau locale, donatoare de asistență economică, precum și alte persoane juridice sau fizice, române sau străine, care au semnat actul de constituire și au format patrimoniul inițial al asociației.

b). – Membrii onorifici – organisme internaționale, naționale sau locale, precum și alte persoane juridice sau fizice, române sau străine, care prin activitatea lor dovedesc că idealurile prezentei asociații sunt și propriile lor idealuri. Calitatea acestor membrii se acordă prin hotărârea Adunării Generale a asociației. Membrii onorifici sunt scutiți de plata cotizației. Ei fac parte din Colegiul de Onoare, organism cu caracter onorific, ce contribuie la asigurarea totalei transparențe a activității asociației.

c). – Membrii simpli – organisme internaționale, naționale sau locale, precum și alte persoane juridice sau fizice, române sau străine care aderă la prezenta asociație prin liberul consimțământ și care își însușesc prevederile prezentului statut și cotizează la asociație.

d). – Membrii aderenți - organisme internaționale, naționale sau locale, precum și alte persoane juridice sau fizice, române sau străine, care au acceptat statutul prezentei asociații și se află în curs de validare de către Adunarea Generală a asociației.

Art. 12- Primirea sau excluderea membrilor este hotărâtă de Consiliul Director și va fi validată în prima ședință a Adunării Generale a asociației.

Calitatea de membru al asociației este personală și inalienabilă, ea neputând fi transmisă succesorilor.

Membrul asociației este de drept autorizat a ieși oricând din asociație, cu condiția să comunice hotărârea sa Consiliului Director, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 13 – Cei care aduc atingere prestigiului și scopului asociației, contrar obiectivelor stabilite prin prezentul statut, pot fi excluși din asociație prin hotărârea Consiliului Director care va fi validată în prima Adunare Generală a asociației.

Membrii care se retrag sau care sunt excluși nu au nuci un drept asupra avutului social. Ei rămân obligați a achita cotizația pe tot timpul cât au avut aceasta calitate.

Drepturile personale câștigate ale unui membru al asociației obligă asociația în măsura în care titularul lor nu a renunțat la ele în mod expres sau în scris.

Calitatea de membru al asociației se poate pierde și în următoarele situații:

Membrul asociației nu respectă prevederile prezentului statut sau roi;

Membrul aduce prin activitatea sa prejudicii morale și materiale asociației;

Membrul are o conduită necorespunzătoare în asociație;

Membrul acționează în numele asociației fără știința și aprobarea Consiliului Director;

Membrul folosește asociația în interes personal;

Prin demisia, retragerea sau excluderea membrului;

Membrul nu plătește timp de un an cotizația stabilită de Adunarea Generală

Membrul asociației nu se prezintă în mod nejustificat la 2 Adunări Generale, organizate consecutiv.

Membrul asociației refuză nejustificat să ia parte la activitățile și acțiunile organizate de asociație la care este convocat, prin adrese pe suport electronic sau de hartie.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Art. 14 – Drepturile membrilor asociației

Membrii asociației au următoarele drepturi;

a). – să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;

b). – să participe cu vot deliberativ la luarea hotărârilor în Adunarea Generală a asociației și în organele executive ale asociației;

c). – să se folosească în mod egal de utilitățile și serviciile comune create;

d). – să atace în justiție hotărârile Adunării Generale care încalcă prevederile legale sau ale prezentului statut.

Art. 15 – Obligațiile membrilor asociației

Membrii asociației au următoarele obligații:

a). – să depună la termenele stabilite cotizațiile pentru constituirea patrimoniului inițial, cât și cotizațiile stabilite de Adunarea Generală a asociației;

b).- să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor asociației și să respecte hotărârile Adunării Generale și ale organelor executive ale asociației;

c). – să participe la lucrările Adunării Generale;

d). – să nu afecteze prestigiul și scopul asociației prin acțiuni sau inacțiuni care să compromită realizarea obiectivelor asociației.

e) - să anunțe în scris Consiliului Director orice modificare privind schimbarea domiciliului și a datelor de stare civilă, în termen de 3 luni de la producerea acestora, în caz contrar, membrul asociației va fi exclus.

CAPITOLUL VII CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art. 16. – Adunarea Generală a asociației:

Adunarea Generală este organul suprem al asociației și este compusă din asociații care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul statut pentru calitatea de membru.

Calitatea de membru dă dreptul la un singur vot, iar membrii aderenți au dreptul la un vot consultativ.

Adunarea Generală a asociației se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/3 din membrii asociației.

Adunările Generale sunt: ordinare și extraordinare.

Adunările Generale ordinare se convoacă cel puțin o dată pe an, iar cele extraordinare ori de câte ori interesul asociației o cere, prin convocarea făcută de Consiliul Director sau cel puțin 1/3 din membrii asociației.

Adunarea Generală ordinară va avea loc în fiecare an în prima sâmbătă din luna aprilie. În cazul în care la prima adunare generală nu se întrunește cvorumul necesar, a doua adunare generală va avea loc în următoarea zi de sâmbătă al lunii aprilie.

Convocarea Adunării Generale se va face în scris, sau în format electronic, cu cel puțin o săptămână înaintea datei stabilite, când se va comunica și ordinea de zi a Adunării Generale.

Materialele puse în dezbaterea Adunării Generale pot fi puse la dispoziția membrilor asociației, la cererea lor, cu cel puțin 4 zile înainte de data Adunării Generale. Materialele puse în dezbatere, precum și ora și locul desfășurării ședinței Adunării Generale se vor găsi la sediul asociației.

Hotărârile Adunării Generale sunt valabile dacă s-a realizat un cvorum de jumătate plus unu din membrii asociației. În situația în care Adunarea Generală nu a întrunit acest cvorum se fixează un nou termen de cel puțin o săptămână, hotărârile putând fi adoptate și valabile, indiferent de cvorum, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor asociației, prezenți la cea de-a doua Adunare Generală.

Fiecare membru al asociației poate fi reprezentat de un alt membru, acesta din urmă putând fi purtătorul unei singure procuri, dată în formă scrisă.

Art. 17 – Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a). – decide asupra prestațiilor și cotizațiilor la care sunt supuși membrii asociației;
- b). – stabilește direcțiile principale ale activității asociației în raport cu scopul și obiectivele asociației;
- c). – adoptă statutul și aprobă modificările lui;
- d). – aprobă bugetul și hotărăște asupra politicii economice și de investiții;
- e). – alege și revocă membrii Consiliului Director;
- f). – asigură controlul activităților și al gestiunii Consiliului Director;
- g). – aprobă acordarea ajutoarelor;
- h). – aprobă majorarea sau diminuarea patrimoniului;
- j). – hotărăște asupra dizolvării și lichidării asociației.
- l) - validează excluderile și retragerile membrilor și aprobă cererile de aderare la asociație de noi membri la propunerea Consiliului Director;
- m) - alegerea și revocarea cenzorului.

Art. 18 – Consiliul Director

În intervalul dintre Adunările Generale, activitatea asociației este asigurată de către Consiliul Director, ca organ de gestiune colectivă, operațională a acesteia. Consiliul Director pune în practică și urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale.

Consiliul Director are în componență 11 (unsprezece) persoane din rândul membrilor asociației aleși de Adunarea Generală prin majoritate simplă a voturilor pentru o perioadă de 4 ani. Aceștia pot fi revocați în orice moment de Adunarea Generală prin votul membrilor, în condițiile prevăzute de art. 17 din statut.

În cazul în care un membru al Consiliului Director demisionează, este exclus, decedează sau este împiedicat să-și exercite atribuțiile, înlocuirea sa se va face la următoarea Adunare

Generală. Noul membru al Consiliului Director este ales pentru o perioadă egală cu timpul cu care rămâne până la expirarea mandatului Consiliului Director.

Consiliul Director se reunește de fiecare dată când interesul asociației o cere și de cel puțin o dată pe luna, pe baza unei convocări trimise cu cel puțin cinci zile înaintea datei reuniunii. Datele sedințelor pot fi stabilite fie la precedentul Consiliu Director, de către președinte ori la cererea a altor 3 membri ai Consiliului Director.

Membrii Consiliului Director pot fi reprezentați de către un alt membru al consiliului. Fiecare membru al Consiliului Director poate fi purtătorul unei singure procuri. Deciziile vor fi luate prin majoritate simplă de voturi.

Documentele angajând asociația sunt semnate de către președinte sau de către vicepreședinte.

Documentele financiare sunt semnate de președinte sau o persoană desemnată în acest scop.

Componența Consiliului Director va fi următoarea:

- un președinte;
- un vicepreședinte
- un secretar general;
- șase membri;

Primul Consiliu Director va fi ales în urma Adunării Generale de constituire.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a). – administrează gestiunea asociației și ia hotărâri în vederea gospodăririi fondurilor;
- b). – urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale a asociației;
- c). – convoacă Adunările Generale ordinare și extraordinare;
- d). – aprobă cererile de aderare la asociație și le supune validării Adunării Generale;
- e). – aprobă retragerile din asociație a membrilor asociației și supune validării Adunării Generale aceste hotărâri;
- f). – angajează personalul salariat al asociației și stabilește salariile și indemnizațiile acestui personal;
- g). – întocmește bugetul de venituri și cheltuieli ale asociației și acțiunilor aprobate și le supune validării Adunării Generale a asociațiilor;
- h). – identifică organisme donatoare de fonduri și asistență economică și aprobă programele de lucru ale asociației;
- i). – procedează în așa fel încât asociația să achiziționeze, să accepte, să solicite sau să primească legat, testamente și donații de orice fel pentru realizarea scopurilor și obiectivelor asociației;
- j). – procedează în așa fel încât asociația să desfășoare activități generatoare de fonduri, atât pe cont propriu cât și în asociere cu alte persoane fizice și juridice;
- k). – îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în vederea realizării scopului și obiectivelor asociației.

l) - prezintă Adunării Generale raportul de activitate anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației și încheie acte juridice în numele și pe seama asociației.

m) – întocmește regulamentul intern și regulamentul de funcționare a asociației;

n) – hotărăște asupra schimbării sediului asociației, precum și asupra înființării de filiale sau sucursale

Art. 19 – Cenzorii

Activitatea financiară a Asociației se verifică de către un cenzor.

Atribuțiile cenzorului sunt următoarele:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de adunarea generală;

CAPITOLUL VIII

PIERDEREA PERSONALITĂȚII JURIDICE. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 20 – Pierderea personalității juridice:

Asociația își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri:

Prin hotărârea asociației: atunci când Adunarea Generală va hotărî dizolvarea.

De drept:

- a).- când scopul asociației nu mai poate fi realizat;
- b).-când asociația din cauză de insolvabilitate, nu-și mai poate continua activitatea sa, fiind nevoită să lichideze;
- c).- când organele de administrație și execuție nu mai pot fi constituite în conformitate cu statutul asociației;
- d) - când numărul asociațiilor va fi scăzut sub limita fixată de statut, respectiv 3 (trei) membrii .

3. Prin hotărâre judecătorească:

- a). – când scopul sau acțiunea asociației a devenit ilicit, contrar bunelor moravuri sau ordinii publice;
- b).– când scopul se urmărește prin mijloace ilicite, contrar bunelor moravuri sau ordinii publice;
- c). – când asociația, fără a fi autorizată, transformă scopul și urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;
- d). – când hotărârile Adunării Generale sunt luate cu violarea dispozițiilor statutare, actului constitutiv sau legii.
- e) - când asociația a devenit insolubilă.

Art 21 – Dizolvarea și lichidarea asociației

Dizolvarea și lichidarea asociației se hotărăște de către Adunarea Generală statutară prin majoritate calificată de 2/3 din numărul membrilor.

Hotărârea Adunării Generale este adoptată cu majoritate calificată, respectiv 2/3 din membrii prezenți la Adunarea Generală.

În cazul dizolvării prin decizia asociației, lichidatorii (unul sau mai mulți) vor fi stabiliți prin hotărârea Adunării generale.

În situația dizolvării de drept, lichidatorii (unul sau mai mulți) se vor numi în camera de consiliu de către Judecătoria Hunedoara, iar în cazul dizolvării juridice, se vor numi lichidatori prin sentința care hotărăște dizolvarea.

Lichidatorii sunt obligați a îndeplini toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării.

Publicațiile de lichidare vor arăta:

- a). – numele lichidatorilor și imobilul în care s-au instalat, dacă localul asociației nu va putea fi păstrat;
- b). – invitația creditorilor la lichidarea creanțelor lor;

Îndată după intrarea lor în funcțiune, lichidatorii împreună cu Consiliul Director al asociației vor efectua un inventar și bilanț al averii, în care să se constate situația activului și pasivului asociației.

Atât inventarul cât și bilanțul vor fi contrasemnate de lichidatori și reprezentanții Consiliului Director.

Lichidatorii vor ține un registru-jurnal pentru toate operațiunile de lichidare.

Aceștia vor continua afacerile în curs, vor încasa creanțele, vor plăti creditorii, iar dacă pentru aceasta numerarul nu este suficient, vor transforma și restul activului în bani.

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiile și remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea a șase luni de la publicarea dizolvării asociației.

După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declară operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor

Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării.

Numai după aceste operațiuni lichidatorii vor fi considerați descărcați.

Art. 22 – Litigiile

Orice litigiu născut prin aplicarea prezentului statut, neputând fi soluționat pe cale amiabilă, este de competența Judecătorei Hunedoara, ori de la locul de reședință al sediului asociației.

CAPITOLUL IX

REDACTAREA DOCUMENTELOR ȘI SIGLA ASOCIAȚIEI

Art. 23 – Redactarea documentelor

Documentele sau alte instrumente în scris, care necesită semnătura asociației, vor fi redactate și semnate de către președintele asociației, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte sau de o persoană desemnată de președinte.

Art. 24 – Sigla asociației

Sigla asociației este: .

Sigla asociației va fi aplicată pe documente semnate conform art. 24 din prezentul statut, contracte și instrumente scrise, numai după semnarea celor abilitați prin prezentul statut.

CAPITOLUL X

PREVEDERI FINALE

Art. 25 – Anul financiar începe la fiecare 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Art. 27 – Asociația va avea purtător de cuvânt.



**Președinte de ședință,
Sălășan Gheorghe**

**Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș**

Baru, 30.09.2010

Vot deschis, Cvorum: 9 ; Voturi pentru: 9 ; Voturi împotrivă. 0; Abțineri: 0