

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com.

HOTĂRÂREA NR14/2011

**privind propunerea de acordare a calificativului final al evaluării performanțelor profesionale
ale secretarului comunei**

Consiliul Local al Comunei Baru, județul
Hunedoara; Având în vedere:

1.expunerea de motive a primarului comunei cu privire la propunerea de acordare a
calificativului final al evaluării performanțelor profesionale ale secretarului comunei;

2.raportul cpmpartmentului de resort;

3.avizul comisiei de specialitate;

în temeiul prevederilor art.107 alin.1 lit.d din H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor
privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările
ulterioare, precum și al art.36 alin.9 și art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se propune acordarea calificativului „foarte bine” evaluării performanțelor
profesionale individuale ale secretarului comunei Baru, conform raportului de evaluare, prevăzut în
anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică: Primarului Comunei Baru, secretarului comunei Baru
și Prefectului Județului Hunedoara.

Președinte de ședință,
Coposescu Alexandru-Sorin



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becus

Baru, 11.02.2011

Vot deschis; Cvorum: 11 ; Voturi pentru: 11 ; Voturi împotrivă: 0 ; Abțineri: 0.

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Secretary, Camelia-Simona Becus, as indicated by the text above it.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL
 Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
 E-mail: primariabaru@yahoo.com

Anexa la Hotărârea nr.14/2010

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Becuș Camelia-Simona				
Funcția publică: secretarul comunei; Treapta de salarizare :-				
Data ultimei promovări: -				
Numele și prenumele evaluatorului: Popescu Teofil				
Funcția: viceprimarul comunei;				
Perioada evaluată: de la 1.01.2010 la 31.12.2010				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat(pondere) %	Nota
Îndeplinirea atribuțiilor: conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	35	Legalitatea acestor vizate	100	4
conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	10	Întocmire acte de stare civilă și eliberare certificate de stare civilă	100	5
Conform legilor fondului funciar	10	Soluționarea cererilor		4
Coordonare registru agricol	10	verificare	100	5
Eliberare certificate, adeverințe, dovezi	5	Verificarea legalității		5
Răspunsuri petiții, întocmire diverse situații	5	Comunicare răspuns la termenul solicitat		4
Personal, salarizare	10	Situație la zi		5
Asistență socială, autoritate tutelară	10	coordonare		5
Întâmpinări cauze aflate pe rolul instanțelor	3	Întocmire și comunicare la termen		5
Procedură succesorală	2	Întocmire corectă		4
Obiective revizuite în perioada	% din timp	Indicatori	Realizat(pondere)	Nota

evaluată			%	
1.				
2.				
3.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,60				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii	
1.Capacitatea de a organiza	5		
2.Capacitatea de a conduce	5		
3.Capacitate de coordonare	5		
4.Capacitatea de control	5		
5.Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5		
6.Competența decizională	4		
7.Capacitatea de a delega	4		
8. Abilități în gestionarea resurselor umane			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4		
10. Abilități de mediere și negociere	3		
11. Obiectivitate în apreciere	4		
12. Capacitatea de implemmentare	4		
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5		
14.Capacitatea de asumare a responsabilităților	5		
15.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5		
16.Capacitatea de analiză și sinteză	5		
17.Creativitate și spirit de inițiativă	4		
18.Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5		

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,55

Nota finală a evaluării:4,57

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor +Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2
Calificativul evaluării:

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: -

Alte observații:-

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea

Îndeplinirea atribuțiilor: conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	35	Legalitatea actelor vizate	100	
conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	10	Întocmire acte de stare civilă și eliberare certificate de	100	

		stare civilă		
Conform legilor fondului funciar	10	Soluționarea cererilor		
Coordonare registru agricol	10	verificare	100	
Eliberare certificate, adeverințe, dovezi	5	Verificarea legalității		
Răspunsuri petiții, întocmire diverse situații	5	Comunicare răspuns la termenul solicitat		
Personal, salarizare	10	Situație la zi		
Asistență socială, autoritate tutelară	10	coordonare		
Întâmpinări cauze aflate pe rolul instanțelor	3	Întocmire și comunicare la termen		
Procedură succesorală	2	Întocmire corectă		
Comentariile funcționarului public evaluat:-				
Semnătura funcționarului public evaluat.....				
Data:				

Semnătura evaluatorului.....

Data: 31.01.2011



Președinte de ședință,
Coposescu Alexandru-Sorin

Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Baru, 11.02.2011

Vot deschis; Cvorum: 11 ; Voturi pentru: 11 ; Voturi împotriva: 0 ; Abțineri: 0.