

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.9/2012

**privind propunerea de acordare a calificativului final al evaluării performanțelor profesionale
ale secretarului comunei**

Consiliul Local al Comunei Baru, Județul Hunedoara;
Având în vedere:

1. expunerea de motive a primarului comunei cu privire la propunerea de acordare a calificativului final al evaluării performanțelor profesionale ale secretarului comunei;
2. raportul compartimentului de resort;
3. avizul comisiei de specialitate;

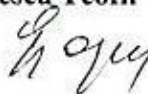
În temeiul prevederilor art.107 alin.1 lit.d din H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, al art.36 alin.9, art.45 și art.115 alin.1 lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se propune acordarea calificativului „foarte bine” evaluării performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Baru, conform raportului de evaluare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică: Primarului Comunei Baru, Prefectului Județului Hunedoara și secretarului comunei Baru și Prefectului Județului Hunedoara.

Președinte de ședință,
Popescu Teofil



Contrasemnează,
Secretar
Camelia-Simona Becuș



Baru, 27.01.2012

Vot deschis; Cvorum:10; Voturi pentru: 10; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

Anexa la Hotărârea nr.9/2012

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Becuș Camelia-Simona				
Funcția publică: secretarul comunei;				
Data ultimei promovări: -				
Numele și prenumele evaluatorului: Răducanu Daniel;				
Funcția: primarul comunei;				
Perioada evaluată: de la 1.01.2011 la 31.12.2011				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: curs tematic secretar; permis european de conducere a computerului ECDL, programul de perfecționare „Managementul organizațiilor publice”; programul de perfecționare „Secretarul unității administrativ teritoriale în implementarea managementului public modern”				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat(pondere) %	Nota
Îndeplinirea atribuțiilor: conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	35	Legalitatea actelor vizate	100	4
conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	10	Întocmire acte de stare civilă și eliberare certificate de stare civilă	100	5
Conform legilor fondului funciar	10	Soluționarea cererilor		4
Coordonare registru agricol	10	verificare	100	5
Eliberare certificate, adeverințe, dovezi	5	Verificarea legalității	100	5
Răspunsuri petiții, întocmire diverse situații	5	Comunicare răspuns la termenul solicitat	100	4
Personal, salarizare	10	Situație la zi	100	5
Asistență socială, autoritate tutelară	10	coordonare	100	5
Întâmpinări cauze aflate pe rolul instanțelor	3	Întocmire și comunicare la termen	100	5
Procedură succesorală	2	Întocmire corectă	100	4
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat(pondere) %	Nota

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,60

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1.Capacitatea de a organiza	5	
2.Capacitatea de a conduce	5	
3.Capacitate de coordonare	5	
4.Capacitatea de control	5	
5.Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6.Competența decizională	4	
7.Capacitatea de a delega	4	
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	4	
9.Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	3	
10. Abilități de mediere și negociere	4	
11. Obiectivitate în apreciere	4	
12. Capacitatea de implementare	4	
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14.Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16.Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17.Creativitate și spirit de inițiativă	4	
18.Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță:4,55

Nota finală a evaluării:4,57

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor +Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2
Calificativul evaluării:

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:-

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea

Îndeplinirea atribuțiilor: conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	35	Legalitatea actelor vizate	100
conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	10	Întocmire acte de stare civilă și eliberare certificate de stare civilă	100
Conform legilor fondului funciar	10	Soluționarea cererilor	
Coordonare registru agricol	10	verificare	100
Eliberare certificate, adeverințe, dovezi	5	Verificarea legalității	100
Răspunsuri petiții, întocmire diverse situații	5	Comunicare răspuns la termenul	100

Personal, salarizare	10	Situație la zi	100
Asistență socială, autoritate tutelară	10	coordonare	100
Întâmpinări cauze aflate pe rolul instanțelor	3	Întocmire și comunicare la termen	100
Procedură succesorală	2	Întocmire corectă	100

Comentariile funcționarului public evaluat:-

Numele și prenumele funcționarului public evaluat:Becuş Camelia Simona

Funcția: secretarul comunei:

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluaorului: Răducanu Daniel;

Funcția: primarul comunei;

Semnătura evaluatorului

Data:: 26.01.2012

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:-

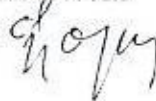
Funcția:-

Semnătura persoanei care contrasemnează

Data:

Președinte de ședință,

Popescu Teofil



Contrasemnează,

Secretar,

Camelia-Simona Becuş



Baru, 27.01.2012

Vot deschis; Cvorum:10; Voturi pentru: 10; Voturi împotrivă:0; Abțineri:0.